

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026**  
**CRENCIAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DA POLÍTICA NACIONAL**  
**ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

A Prefeitura Municipal de Pastos Bons – MA, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, representada pelo Secretário Wellington César Carvalho Rêgo, torna público o presente edital de credenciamento de profissional para prestação de serviços de apoio administrativo, no âmbito da execução da Política Nacional Aldir Blanc (Lei nº 14.399/2022).

**1. DO OBJETO**

Contratação de profissional para prestação de serviços de apoio administrativo na execução da Política Nacional Aldir Blanc (Lei nº 14.399/2022), incluindo:

- Elaboração de editais culturais
- Elaboração de portarias
- Apoio na organização de inscrições
- Apoio na busca ativa de agentes culturais
- Organização de cadastros
- Monitoramento das ações

**2. DA JUSTIFICATIVA**

A contratação se justifica pela necessidade de execução das ações previstas na **Meta 3.2 – Gestão e operacionalização**, conforme Plano de Aplicação dos Recursos da PNAB.

Considerando a limitação de equipe técnica do município, faz-se necessária a contratação de apoio administrativo para garantir:

- Eficiência na execução dos editais
- Organização dos processos
- Cumprimento dos prazos

**3. DAS ATRIBUIÇÕES**

- Elaboração de editais culturais
- Apoio na execução
- Organização de dados e relatórios
- Alimentação de sistema

#### 4. DOS REQUISITOS

Poderão se inscrever pessoas físicas ou jurídicas que:

- Tenham interesse na prestação do serviço
- Apresentem documentação básica exigida
- Tenham formação superior
- Sejam residentes do município de Pastos Bons-MA.

#### 5. DAS INSCRIÇÕES

Fica estabelecido o prazo de 8 dias corridos após publicação deste edital para efetivação das inscrições.

As inscrições devem ser feitas de forma presencial na sede da Secretaria de Cultura e Turismo de Pastos Bons -MA, situada na Avenida dos Amanajós, s/nº, Centro Histórico de Pastos Bons-MA.

**Portando a seguinte documentação:**

- Documento pessoal (RG , CPF) ou CNPJ
- Comprovante de residência
- Currículo Lattes
- Certificados de cursos (se houver)
- Diploma de Graduação

#### 6. DA SELEÇÃO

A seleção será realizada por análise de documentos:

- Curso na área de elaboração de editais → **2 pontos por curso**
- Curso na área cultural → **2 pontos por curso**
- Curso em gestão pública ou administrativa → **1 ponto por curso**
- Curso em análise/gestão de projetos/editais → **2 pontos por curso**

Pontuação máxima: **10 pontos**

Critério de desempate:

1. Maior pontuação em cursos relacionado a elaboração de editais
2. Persistindo empate: sorteio

## 7. DA REMUNERAÇÃO

O valor total do orçamento será de **R\$ 7.637,00 (sete mil seiscentos e trinta e sete reais)**, podendo ser contratado um ou mais apoios administrativos, não superando na junção de todas as remunerações o valor do orçamento acima mencionado.

O pagamento será realizado conforme execução do serviço, mediante recibo ou nota fiscal.

## 8. DO PRAZO

O Contrato terá duração de 3 meses podendo ser prorrogado, se necessário, para a finalização de todas as atribuições.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A inscrição implica aceitação das regras
- Casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Cultura e Turismo de Pastos Bons-MA
- Este edital entra em vigor na data de publicação

Pastos Bons – MA, 09 de abril de 2026

Wellington César Carvalho Rêgo  
Secretário de Cultura e Turismo de Pastos Bons-Ma